

Pautas para la presentación

Pautas del resumen (abstract) para considerar la entrega

Enviar resumen (abstract) con información a submissionjournal@wcces-online.org como se detalla en este documento bajo el título "PASO #1: Revisión de la descripción del Manuscrito".

En un plazo de 10 días, se enviará a el (los) autor (es) una nota de aviso de aceptación o denegación de la presentación del artículo a la revista para su revisión completa, donde en caso de ser necesarias, se proporcionarán instrucciones adicionales.

Cronograma de Revisión

El objetivo de la revista es que todas las revisiones ciegas se completen dentro de las 4 semanas posteriores a la presentación del trabajo.

Este plazo de tiempo comienza luego de que el resumen (abstract) haya sido aceptado por el personal editorial mediante correo electrónico y el (los) autor (es) hayan enviado el manuscrito completo dentro de las pautas indicadas en este documento bajo la sección titulada "PASO #2: Proceso completo de envío de Manuscritos".

Accesibilidad

La revista será de acceso abierto sin costo para los autores o lectores.

Idiomas

- Árabe
- Chino Mandarín
- Español
- Francés
- Inglés
- Ruso

PASO #1: Revisión de la descripción del Manuscrito

Documentos e Información a ser enviada

- Descripción del Manuscrito
 - Árabe, Francés, Ruso, Español: 350-600 palabras
 - Chino (Mandarín): 600-1000 caracteres
 - Inglés: 300-500 palabras
- Detalles de el (los) autor (es):
 - Institución (es) Primaria (s)
 - Título (s)
 - Dirección primaria de correo electrónico y,
 - Perfil online de la institución primaria

Correo Electrónico para el envío _____

submissionjournal@wcces-online.org

PASO #2: Proceso completo de envío de Manuscritos

Fecha límite de presentación

El manuscrito completo debe ser enviado en el plazo de los 10 días luego de haber recibido la aceptación del personal editorial detallado previamente en el PASO #1. Las instrucciones completas serán dadas en el correo electrónico de aceptación. En caso de ser recibida luego de los 10 días, la revisión del paso #1 debe ser reiniciada.

Identificación del(los) Autor(es)

Debido al proceso de revisión a ciegas, los manuscritos enviados no pueden tener texto o redacción que indique la autoría. Los manuscritos que indiquen al (los) autor(es) no serán considerados para publicación.

Resumen

Proporcionar un resumen en la primera página del manuscrito (máximo 300 palabras).

Palabras claves

Proporcionar 5-8 palabras clave en la primera página del manuscrito.

Cantidad de Palabras

- No podrá exceder la cantidad de palabras enumeradas a continuación (excluyendo referencias). Será necesaria recibir la pre-aprobación de los editores para exceder esta longitud máxima de palabras.
 - Árabe, Francés, Ruso y Español: 12.000 palabras
 - Chino (Mandarín): 20.000 caracteres
 - Inglés: 10.000 palabras.
- Resumen (abstract): no podrá exceder la cantidad de palabras enumeradas a continuación
 - Árabe, Francés, Ruso y Español: 360 palabras
 - Chino (Mandarín): 600 caracteres
 - Inglés: 300 palabras.

Originalidad y Propiedad

Los manuscritos no serán considerados si ya se han publicado en otra parte. El material enviado para su publicación debe ser preciso y estar de acuerdo con las directrices éticas.

Temas Considerados para la Publicación

Por favor refiérase a la descripción de la revista para ver los temas de relevancia.

FORMATO (presentación para revisión)

Formato de archivo

- MS Word o Adobe Acrobat (PDF)
Imágenes
- No deberá exceder el 20% de la extensión total del texto del artículo (en formato APA)
 - Será necesaria recibir la pre-aprobación de los editores para exceder este máximo.
- Todos los derechos de autor deben ser completados por el (los) autor (es).

- Formato de la imagen
 - Ubicado dentro del manuscrito
 - Vea la sección de Requisitos de Manuscritos (Post-Aceptación) para los requisitos del formato de la imagen para la publicación.

Formato

APA (American Psychological Association), 6ª edición

(<http://www.apastyle.org>)

Requisitos de los Manuscritos Revisados (post-revisión)

Se enviarán respuestas en una carta de presentación con los manuscritos revisados.

PASO #3: Requisitos de los manuscritos (post-aceptación y manuscrito completo)

Información del (los) Autor (es):

- Institución primaria,
- Título (s)
- Dirección principal de correo electrónico
- Perfil online en la institución primaria
- Afiliación (es) con la (s) sociedad (es) del WCCES, y
- Biografía (s) que no exceda de 200 palabras para cada autor.

Formato final del manuscrito

- MS Word

Formato Final de las imágenes

- Enviar las imágenes como archivos separados del manuscrito
 - Formatos de archivo: JPEG, BMP, TIFF, PNG, EPS
 - Resolución mínima 300 dpi
- Proporcionar información de copyright bajo requerimiento