

## **Directives pour la soumission**

### Résumé des directives pour la soumission

Envoyez un résumé et des informations à [submissionjournal@wcces-online.org](mailto:submissionjournal@wcces-online.org) tel que décrit dans ce document sous le titre "ÉTAPE n° 1: Révision de la description du manuscrit".

Dans un délai de 10 jours, un avis d'acceptation ou de rejet de la soumission d'article à la revue pour révision complet sera envoyé à l'auteur/aux auteurs avec des instructions supplémentaires requises.

### Processus de Révision

L'objectif de la revue est d'achever toutes les révisions anonymes dans les 4 semaines suivant la soumission. Ce délai commence à *partir du moment où* le résumé est accepté par le personnel de la rédaction par courrier électronique et que les auteurs ont envoyé le manuscrit complet qui respectent les directives indiquées dans ce document sous la section «ÉTAPE n° 2 : *Processus complet de soumission du manuscrit*».

### Accessibilité

La revue est accessible sans frais aux auteurs ou aux lecteurs.

#### Langues

- Arabe
- Chinois(Mandarin)
- Anglais
- Français
- Russe
- Espagnol

## **ÉTAPE n° 1: Evaluation de la description du manuscrit**

### Documents et informations à envoyer

- Description du manuscrit
  - Arabe, Français, Russe, Espagnol: 350-600 mots
  - Chinois (Mandarin): 600-1000caractères
  - Anglais: 300-500 mots
- Détails de l'/des author(s):
  - principale institution(s),
  - titre(s),
  - principale adress électronique, et
  - profil en ligne de la principale institution

### Envoi de courrier électronique

[submissionjournal@wcces-online.org](mailto:submissionjournal@wcces-online.org)

## **ÉTAPE n ° 2: Processus complet de soumission du manuscrit**

### Date limite de soumission

Le manuscrit complet doit être envoyé dans les 10 jours suivant l'acceptation par l'équipe éditoriale indiquée ci-dessus à l'étape 1. Des informations complètes seront données dans le courrier électronique d'acceptation. Si elle est reçue après 10 jours, la révision de l'étape 1 doit être reprise.

### Identificateur (s) de l'auteur

En raison du processus de l'évaluation anonyme, les manuscrits soumis n'ont pas de texte ou de libellé qui indique l'auteur. Tout manuscrit qui indique l'/les auteur (s) ne fera pas l'objet de publication.

### Résumé

Présenter un résumé à la première page du manuscrit (maximum 300 mots)

### Mots clés

Prévoir 5 à 8 mots-clés à la première page du manuscrit

### Nombre de mots

• Ne pas dépasser le nombre de mots indiqués ci-dessous (à l'exclusion des références). L'accord préalable des éditeurs devra être reçu pour dépasser cette longueur maximale de mots

- Arabe, Français, Russe, Espagnol: 12,000 mots
- Chinois (Mandarin): 20 000 caractères
- Anglais: 10 000 mots
- Résumé: Ne pas dépasser le nombre de mots indiqués ci-dessous
  - Arabe, Français, Russe, Espagnol: 360 mots
  - Chinois (Mandarin): 600 caractères
  - Anglais: 300 mots

### L'originalité et la propriété:

Les manuscrits ne seront pas acceptés s'ils sont publiés ailleurs. Les documents soumis à la publication doivent être originaux et conformes aux normes éthiques.

### Sujets acceptés pour la publication

Veuillez vous référer à la description de la revue pour connaître les sujets pertinents.

### Formatage (soumission pour la révision)

Format du fichier

MS Word ou Adobe Acrobat (PDF)

### *Images*

- Ne pas dépasser 20% de la longueur totale du texte de l'article (en format APA)
  - L'accord préalable des éditeurs devra être reçu pour dépasser ce maximum
- Toutes les questions de droits d'auteur doivent être réglées par l'/les auteur(s)
- Format d'image

- Placer l'/les images à l'intérieur du manuscrit
- Voir la section exigences relatives aux manuscrits (après acceptation) pour les besoins de formatage d'image pour la publication

Mise en forme

APA (American Psychological Association), 6e édition  
(<http://www.apastyle.org>)

### Exigences de révision des manuscrits (Après Révision)

Soumettre une lettre d'accompagnement avec le manuscrit révisé

### **Étape n ° 3: Exigences relatives aux manuscrits (après acceptation du manuscrit complet)**

#### Détails de chaque auteur

- principale institution,
- titre,
- adresse électronique,
- profile en ligne de l'institution
- affiliation(s) aux Associations de WCCES, et
- biographie qui n'excède pas 200 mots pour chaque auteur.

#### Format Final du Manuscrit

- MS Word

#### Format final des images

- Envoyez les images en fichiers séparés du manuscrit
  - File formats: JPEG, BMP, TIFF, PNG, EPS
  - Minimum Resolution 300 dpi
- Fournir sur demande les informations sur les droits d'auteur